

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИБРАЭ РАН



Матвеев Л.В.

17 сентября 2021 г.

**Положение о конкурсной комиссии  
и порядке проведения в ИБРАЭ РАН конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
научных работников**

1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем безопасного развития атомной энергетики Российской академии наук (далее - ИБРАЭ РАН, Институт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Институте, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ИБРАЭ РАН.

2. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия на основании приказа директора Института и действует на постоянной основе. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. В состав конкурсной комиссии включаются руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций (при необходимости), являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, работник отдела кадров организации.

4. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председателем конкурсной комиссии является научный руководитель Института.

6. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ИБРАЭ РАН; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

7. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

8. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных п. 15, 23 настоящего Положения.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

10. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

11. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

12. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, а также настоящим Положением.

13. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Института.

14. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих научных должностей:

заместитель директора по научной работе;  
заведующий/заместитель заведующего отделением, отделом, лабораторией;  
ученый секретарь;  
руководитель группы научного структурного подразделения;  
главный научный сотрудник;  
ведущий научный сотрудник;  
старший научный сотрудник;  
научный сотрудник;  
младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

15. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

16. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

18. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с настоящим положением.

19. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в п. 14 настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

20. Для должностей, включенных в п. 14 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 21-25 настоящего Положения.

21. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности научного работника принимает директор института на основании служебных записок руководителей научных подразделений. Для проведения конкурса организация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

22. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (список публикаций по вопросам профессиональной деятельности, список результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, список грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

В качестве дополнительных файлов претендент должен разместить на портале вакансий заявление на участие в конкурсе, список публикаций, файл, содержащий краткое описание научной деятельности претендента. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

23. Если размещенная на портале вакансий заявка не соответствует указанным выше требованиям, то заявка к конкурсу не допускается.

24. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

25. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их балльной оценки (приложение 1) исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

26. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

27. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

## Порядок выставления баллов по результатам рассмотрения заявок

Конкурсная комиссия ИБРАЭ РАН составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 100):

- 1) при оценке основных результатов работ, заявленных претендентом при подаче конкурсной заявки, – от 0 до 50 баллов;
- 2) при оценке квалификации и опыта претендента - от 0 до 30 баллов;
- 3) оценка результатов собеседования, в случае его проведения - от 0 до 20 баллов.

При выставлении оценок по показателю «основные результаты работ, заявленных претендентом», наибольшее значение допускается только при личном участии претендента в решении научных задач, определенных Правительством Российской Федерации, и соответствующих направлениям будущей работы, в сферах: ядерной и радиационной безопасности, геомиграционного и геостатистического моделирования, анализа рисков, анализа безопасности ядерных энергетических установок, разработки программного обеспечения для анализа безопасности АЭС, аварийной готовности и реагирования, комплексных систем мониторинга.

При выставлении оценок по показателю «квалификация и опыт претендента» наибольшее значение допускается только при наличии не менее 5 публикаций по тематике предусмотренной «Основами государственной политики в сфере обеспечения ядерной и радиационной безопасности Российской Федерации».

Приоритет получают претенденты, имеющие опыт выполнения работ по теме соответствующей научно-техническим проектам или программам, указанным в предъявляемых требованиях конкурса.

При составлении рейтинга претендентов баллы проставляются исходя из количественной и экспертной качественной оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Форма учета при формировании рейтинга претендентов.

№	ФИО претендента	Показатели, в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 50 баллов)	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 30 баллов)	Результаты собеседования в случае его проведения (от 0 до 20 баллов)		
1.						
2.						