

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ БЕЗОПАСНОГО РАЗВИТИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИБРАЭ РАН)
Аспирантура

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом ИБРАЭ РАН
протокол № 35
«04 » июля 2025 г.
Ученый секретарь ИБРАЭ РАН
В.Е. Калантаров



**Порядок прикрепления к аспирантуре
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров**

Москва

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) Института проблем безопасного развития атомной энергетики Российской академии наук (далее – Институт, ИБРАЭ РАН).

2. Работники Института, отвечающие условиям пункта 1, которые замещают по основному месту работы должности научных работников могут подготовить диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров без прикрепления к аспирантуре.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с Положением о присуждении ученых степеней);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности (научным специальностям), предусмотренным номенклатурой научных

специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденные Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. Соискатели прикрепляются к аспирантуре Института для работы над кандидатской (докторской) диссертацией сроком до 3 лет. Минимальный срок прикрепления – 6 месяцев.

6. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой (по группам научных специальностей) утверждается приказом директора Института.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель директора Института по науке либо иное лицо, назначенное директором Института.

7. Прикрепляемое лицо подает на имя директора Института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации на русском языке (приложение № 2 к настоящему Порядку), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс при наличии, адрес электронной почты;

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении – через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте, а также способ возврата документов.

8. Подача заявлений о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется в течение календарного года (за исключением месяцев июль-август).

9. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список на русском языке опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и или полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

г) документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов, по специальности подготовки диссертации;

д) ходатайство организации по месту работы соискателя.

10. В отдельном документе (Согласие на обработку персональных данных) прикрепляемым лицом фиксируется факт согласия на обработку его персональных данных, в частности, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, или предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

12. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

13. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

14. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка (далее – отбор). Правила и критерии отбора определяются приложением № 3 к настоящему Порядку.

15. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении (о прикреплении или об отказе в прикреплении), с обоснованием решения (об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица. В течение семи рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица для подготовки диссертации директор издает распорядительный акт о прикреплении лица к организации (далее – распорядительный акт). Распорядительный акт выкладывается

на сайт Института, с присвоением уникального кода соискателю, сроком на три года.

17. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с распорядительным актом, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

18. По заявлению соискателя назначается научный руководитель, который оказывает методическую и консультационную помощь в работе над практическим разделом диссертации, помогает с прикладными аспектами исследования. Для этой цели соискателем совместно с научным руководителем составляется индивидуальный план работы и передает копию в Отдел аспирантуры и докторантуры.

Соискатель два раза в год делает отчет о работе над исследованием в структурном подразделении Института, к которому прикреплен, и подает в Отдел аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания структурного подразделения.

19. Отдел аспирантуры и докторантуры предоставляет возможность соискателю пользоваться в процессе прикрепления учебно-методическими материалами, необходимыми помещениями, научной библиотекой и оборудованием, имеющимся в Институте.

20. Соискатель может принимать участие в работе научных обществ, семинаров, конференций, круглых столах, организуемых Институтом в рамках тематики диссертации.

21. Соискатели, успешно подготовившие кандидатскую диссертацию, обсуждают работу в структурном подразделении Института, к которому прикреплены. По итогам обсуждения в случае соответствия диссертации установленным критериям структурное подразделение готовит Заключение с рекомендацией к защите в диссертационном совете (Заключение по диссертации, необходимое для допуска к соисканию ученой степени согласно п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842).

22. Заключение организации по диссертации выдается по заявлению соискателя на имя директора Института не позднее 2 месяцев со дня подачи такого заявления – в случае соискания ученой степени кандидата наук и не позднее 3 месяцев – в случае соискания ученой степени доктора наук.

**Перечень научных специальностей, по которым осуществляется прикрепление для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

№ п/п	Шифр и наименование группы научных специальностей	Образовательная программа аспирантуры (Шифр и наименование научной специальности)
ИБРАЭ РАН г. Москва		
1.	1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
2.	2.4. Энергетика и электротехника	2.4.9. Ядерные энергетические установки, топливный цикл, радиационная безопасность

Директору ИБРАЭ РАН

Матвееву Леониду Владимировичу

от

(Ф.И.О.)

адрес:

телефон:

адрес электронной

почты:

**Заявление
о прикреплении для подготовки диссертации**

Прошу прикрепить меня к аспирантуре ИБРАЭ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности

(шифр и наименование специальности)

без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках научных исследований

(наименование структурного подразделения института)

Предполагаемая тема диссертационного исследования:

О принятых решениях прошу информировать меня _____

(через операторов почтовой связи либо по электронной почте)

Возврат документов прошу осуществить по адресу: _____

(Ф.И.О.)

Приложения:

- Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
- Копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложений к нему.

«___» _____ 202___ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Правила и критерии отбора комиссией по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Комиссия по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре рассматривает заявление о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатель) и представленные соискателем документы в течение 30 рабочих дней после поступления заявления в аспирантуру Института.

2. Форма работы комиссии – заседание. По итогам каждого заседания комиссии составляется протокол.

3. Критериями отбора соискателей являются: наличие научных публикаций у соискателя по заявленной тематике научного исследования, положительная рекомендация (характеристика) соискателя от структурного подразделения организации, профильной для темы научного исследования, заявленной соискателем.

4. Научные публикации соискателя оцениваются по их количеству, качеству научных журналов, рецензируемости журнала по квартилям и т. п.), соответствия тематики научных публикаций, заявленной соискателем теме научного исследования.

5. Рекомендация (характеристика) соискателя от структурного подразделения Института должна содержать Ф.И.О. рекомендуемого научного руководителя, рекомендуемый научный руководитель может не являться штатным работником Института.

6. Основанием для отказа в прикреплении может являться отрицательная характеристика соискателя от структурного подразделения, профильного для темы научного исследования, заявленной соискателем.

7. Комиссия принимает решение большинством голосов.

8. В протоколе отражается одно из двух решений комиссии по каждому соискателю: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении).

9. Решение комиссии подтверждается подписями всех членов комиссии.