

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ БЕЗОПАСНОГО РАЗВИТИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИБРАЭ РАН)
Аспирантура

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом ИБРАЭ РАН

протокол № 35

« 04 » декабря 20 25 г.

Ученый секретарь ИБРАЭ РАН

В.Е. Калантаров В.Е. Калантаров

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИБРАЭ РАН

Л.В. Матвеев Л.В. Матвеев

« 04 » декабря 20 25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИИ

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления научного руководства обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в отделе аспирантуры и докторантуры (далее – отдел аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем безопасного развития атомной энергетики Российской академии наук (далее соответственно – аспиранты, программы аспирантуры, Институт, ИБРАЭ) и научного консультирования лиц, прикрепленных к отделу аспирантуры и докторантуры Института для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры, и лиц, осуществляющих подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Института (далее – диссертации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;

- Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– приказа Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– локальных нормативных актов отдела аспирантуры и докторантуры Института.

1.3. Настоящее Положение, а также внесение изменений в него, утверждается приказом директора после предварительного рассмотрения на ученом совете Института.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ, НАУЧНОМУ КОНСУЛЬТАНТУ АСПИРАНТА И ДОКТОРАНТА

2.1. Научный руководитель аспиранта (прикрепленного лица) должен:

– являться работником Института; в случае назначения аспиранту двух научных руководителей при междисциплинарных научных исследованиях работником Института должен быть хотя бы один руководитель;

– иметь ученую степень доктора наук или ученую степень доктора наук, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– степень кандидата наук, осуществляющего самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки аспирантов, имеющего научные публикации в рецензируемых изданиях по данному научному направлению, в случае, если направление проводимых им исследований близко к предполагаемой теме диссертации аспиранта;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

2.2. Научный консультант аспиранта (прикрепленного лица) должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Научный консультант докторанта должен иметь ученую степень доктора наук по научной специальности согласно номенклатуре научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России и соответствовать требованиям пункта 2.1.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ КАНДИДАТА НАУК, К НАУЧНОМУ РУКОВОДСТВУ АСПИРАНТАМИ

3.1. Лица, имеющие ученую степень кандидата наук, претендующие на право научного руководства, представляют в отдел аспирантуры и докторантуры письменное согласие по форме, указанной в Приложении 1, а также иные документы, необходимые для принятия решения о научном руководстве. Сотрудник отдела аспирантуры и докторантуры выносит для рассмотрения на заседание ученого совета указанный пакет документов.

3.2. Назначение научным руководителем лица, являющегося кандидатом наук, осуществляется решением ученого совета Института.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И (ИЛИ) НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

4.1. Ученый совет выносит решение о согласовании научного руководителя не позднее 28 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1).

4.3. Утверждение назначения научного руководителя (консультанта) осуществляется Приказом директора Института (или заместителем директора по науке) в соответствии с направлением подготовки и направлением научно-исследовательской работы аспиранта.

4.4. Проект приказа об утверждении назначения научного руководителя готовит отдел аспирантуры и докторантуры в срок не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.5. Прикрепленным лицам научный консультант назначается приказом директора Института (или заместителем директора по науке) о прикреплении на основании личного

заявления прикрепляемого лица, согласованного с назначаемым научным консультантом. Назначаемый научный консультант выражает свое согласие на осуществление научного консультирования по форме согласно Приложению 1 в порядке, указанном в п.3.2.

4.6. Назначение научного консультанта докторанту осуществляется по представлению ученого совета приказом директора Института (или заместителем директора по науке) на основании личного заявления докторанта, согласованного с назначаемым научным консультантом. Назначаемый научный консультант выражает свое согласие на осуществление научного консультирования по форме согласно Приложению 1 в порядке, указанном в п.3.2.

4.7. Директор Института (или заместитель директора по науке) организует и координирует работу по назначению научных руководителей, отдел аспирантуры и докторантуры по поручению директора обеспечивает своевременное предоставление документов, регулирующих назначение/смену научных руководителей, научных консультантов, в установленные настоящим Положением сроки.

4.8. Число лиц, научное руководство, научное консультирование которыми одновременно осуществляет научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата наук – не более пяти. Число лиц, научное руководство, научное консультирование которыми одновременно осуществляет научный руководитель, имеющий ученую степень доктора наук – не ограничено.

4.9. Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой научным руководителем аспиранта/научным консультантом докторанта – не более 75 астрономических часов в год на одного аспиранта/докторанта, что составляет 100 академических (нагрузочных) часов.

При наличии научного консультанта аспиранта норма времени распределяется между научным руководителем и научным консультантом аспиранта, причем, вклад научного руководителя не должен быть менее 60 академических часов.

5. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

5.1. Научный руководитель аспиранта, научный консультант:

– оказывает аспиранту/ докторанту/ прикрепленному лицу содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана работы аспиранта, индивидуального рабочего плана прикрепленного лица, индивидуального плана докторанта, утвержденных в установленном в Институте порядке;

– осуществляет руководство, консультирование научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта/докторанта/прикрепленного лица (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

– консультирует аспиранта/докторанта/прикрепленного лица по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом/ докторантом/ прикрепленным лицом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом/ докторантом/ прикрепленным лицом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на семинарах, конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществляет контроль за выполнением аспирантом/ докторантом/ прикрепленным лицом индивидуального плана работы аспиранта, индивидуального рабочего плана прикрепленного лица, индивидуального плана докторанта.

Научный руководитель как правило, является руководителем научно-исследовательской практики аспиранта, контролирует все этапы ее прохождения: знакомит аспиранта с программой практики, формой и содержанием отчетной документации; консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении практики, визирует данный отчет, дает отзыв;

– для допуска аспиранта к кандидатскому экзамену по специальности осуществляет проверку реферата, в рамках которой выполняется научное исследование. На основании проверки научный руководитель ставит личную подпись на титульном листе реферата аспиранта и пишет отзыв о данной работе;

5.2. Не позднее трех рабочих дней до даты проведения промежуточной аттестации научный руководитель представляет в письменном виде в отдел аспирантуры отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности за последнее полугодие, с рекомендацией аттестации/не аттестации аспиранта. Выполненный этап научной деятельности включает информацию о ходе диссертационного исследования и подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, предусмотренные индивидуальным планом работы аспиранта.

5.3. По завершению работы аспиранта/докторанта/прикрепленного лица по подготовке диссертации научный руководитель, научный консультант составляет письменный отзыв, в котором дает характеристику лица, подготовившего диссертацию, как исследователя, отражает его личное участие в получении результатов диссертации, оценивает теоретическую и практическую значимость диссертации, констатирует отсутствие в диссертации некорректных заимствований текста из работ других авторов, формулирует выводы о соответствии диссертации заявленной научной специальности (с указанием шифра и наименования научной специальности), соответствии диссертации требованиям Положения о присуждении ученых степеней, а также соответствия соискателя присуждению ему искомой ученой степени.

6. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

6.1. Научный руководитель аспиранта, научный консультант докторанта/прикрепленного лица имеет право:

- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приёмной кампании, участвовать в приёме вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;

- инициировать назначение второго научного руководителя и (или) научного консультанта аспиранту, прикрепленному лицу, если программой аспирантуры, индивидуальным планом работы аспиранта, индивидуальным рабочим планом прикрепленного лица, индивидуальным планом докторанта предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма;

- принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам образовательного процесса и осуществления научно-исследовательской деятельности по программам аспирантуры;

- рекомендовать к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности;

- ходатайствовать перед ученым советом Института о снятии обязанностей научного руководства, мотивируя постановку данного вопроса. Решение о смене научного руководителя, научного консультанта принимается ученым советом и утверждается директором Института.

7. СМЕНА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

7.1. Смена научного руководителя или научного консультанта возможна в случае:

- уточнения (изменения) темы научно-исследовательской работы (диссертации), смены научных интересов аспиранта/докторанта/прикрепленного лица;
- личного заявления аспиранта, содержащего мотивировку данного вопроса;
- изменения штатного расписания;
- иных обстоятельств, при наступлении которых научное руководство и (или) консультирование аспирантом, докторантом или прикрепленным лицом становится невозможным.

7.2. Для смены научного руководителя или научного консультанта по инициативе аспиранта/докторанта/прикрепленного лица указанные лица представляют на рассмотрение в отдел аспирантуры и докторантуры заявление на имя директора Института (или заместителя директора по науке), с указанием причины необходимости замены. Не позднее 3-х рабочих дней отдел аспирантуры и докторантуры передает на рассмотрение ученому совету данное заявление.

7.3. Для смены научного руководителя или научного консультанта по инициативе Института ученый секретарь ученого совета Института передает в отдел аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания ученого совета о назначении нового научного руководителя, научного консультанта, его согласие на осуществление научного руководства / консультирования (Приложение 1).

7.4. В течение 10 календарных дней с момента поступления документов с решением ученого совета, отдел аспирантуры и докторантуры инициирует приказ о смене научного руководителя, научного консультанта.

7.5. Для отказа от научного руководства (научного консультирования) аспирантом/докторантом/прикрепленным лицом по инициативе научного руководителя или научного консультанта он передает секретарю ученого совета заявление для рассмотрения вопроса о назначении нового научного руководителя, научного консультанта.

8. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

8.1. Работники отдела аспирантуры и докторантуры создают условия для выполнения научным руководителем, научным консультантом своих обязанностей:

– в установленном порядке инициируют приказы о назначении научного руководителя, научного консультанта;

– контролируют своевременное назначение научных руководителей, консультантов в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 4 настоящего Положения.

8.2. В случае нарушения сроков предоставления в отдел аспирантуры и докторантуры документов, необходимых для назначения научного руководителя (научного консультанта) в соответствии с локальными нормативными актами Института, в случаях, когда такие документы не были представлены, информирует директора Института (или заместителя директора по науке).

9. ДВОЙНОЕ НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

9.1. Аспиранту, докторанту, прикрепленному лицу могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант в случаях:

– если программой аспирантуры, индивидуальным планом работы аспиранта, индивидуальным рабочим планом прикрепленного лица, индивидуальным планом докторанта предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований;

– реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы.

9.2. При возникновении случаев, указанных в п.9.1., назначение двух научных руководителей и (или) научного руководителя и научного консультанта, как правило, осуществляется одновременно с утверждением темы диссертации и фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта, индивидуальном рабочем плане прикрепленного лица, индивидуальном плане докторанта.

9.3. Докторантам, выполняющим междисциплинарные научные исследования, может быть назначено два научных консультанта.

9.4. Для подготовки назначения второго научного руководителя/ научного консультанта предполагаемый первый научный руководитель представляет в отдел аспирантуры и докторантуры письменное обоснование необходимости и целесообразности привлечения второго научного руководителя, подготовленное и подписанное первым научным руководителем. При наличии кандидатуры второго предполагаемого научного руководителя, научного консультанта он представляет в отдел аспирантуры и докторантуры согласие на осуществление научного руководства, консультирования (форма согласия – Приложение 1).

9.5. Приказ о назначении второго научного руководителя, научного консультанта готовит отдел аспирантуры и докторантуры.